



## ระเบียบการตีพิมพ์วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

### Principles for Journal of Research and Community Development (Humanities and Social Sciences)

วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นวารสารที่เผยแพร่บทความวิจัย, บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ ในด้านภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ สังคมศาสตร์ การศึกษา กฎหมาย การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้นักวิจัยและเจ้าของผลงานนิพนธ์สามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้อง และได้มาตรฐานตามระเบียบของวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) จึงขอชี้แจง ดังนี้

1. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ถือเป็นสื่อกลางการเผยแพร่บทความงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในสาขาต่างๆ ในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดออกเผยแพร่ปีละ 4 ฉบับ คือ เดือนมกราคม – มีนาคม เดือนเมษายน – มิถุนายน เดือนกรกฎาคม – กันยายน และเดือนตุลาคม – ธันวาคม

2. ผลงานที่ส่งมาจะต้องไม่เคยเสนอ หรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใดมาก่อน

3. วารสารฯ รับผิดชอบบทความงานวิจัย บทความทางวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ ภาษาอังกฤษเท่านั้น

สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง วารสารฯ จะรับพิจารณาเฉพาะบทความที่มีหลักฐานยืนยันว่า โครงการวิจัยได้ผ่านการรับรองเชิงจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลองแล้วเท่านั้น นอกจากนี้ สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เจ้าของผลงานนิพนธ์ต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมการทดลองได้รับทราบข้อมูล และตัดสินใจเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ ทั้งนี้ **การอนุมัติให้ลงตีพิมพ์ได้หรือไม่นั้น ผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ถือเป็นที่สุด**

ข้อแนะนำสำหรับการส่งต้นฉบับครั้งแรก ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลส่วนตัวของท่านในระบบการรับสมัครบทความออนไลน์ โดยเข้าไปที่ <https://so18.tci-thaijo.org/index.php/JCDR-HS> และ Upload บทความต้นฉบับ ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้ Username และ Password ในการติดตามผลงานของท่าน และสามารถใช้ในการจัดส่งบทความครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 กรุณาติดตามการตอบรับบทความทางอีเมล ซึ่งท่านจะได้รับเอกสาร ดังนี้ 1. แบบขอส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ (Submission Form) 2. แบบฟอร์มการตรวจสอบภาษา ซึ่งผู้นิพนธ์ทุกท่านต้องลงนามยืนยัน

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งแบบขอส่งบทความเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ (Submission Form) และแบบฟอร์มการตรวจสอบภาษา ทาง E-mail: [jcdr-hs@nu.ac.th](mailto:jcdr-hs@nu.ac.th) ทั้งนี้ **ท่านสามารถส่งบทความลงตีพิมพ์ได้ โดยมีค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (รายละเอียดค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ <https://so18.tci-thaijo.org/index.php/JCDR-HS>)**

ขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังรับต้นฉบับ

ขั้นตอนที่ 1 กองบรรณาธิการตรวจสอบผลงานนิพนธ์เบื้องต้น หากพบว่าเนื้อหายังไม่สมบูรณ์ และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทางวารสารฯ จะจัดส่งต้นฉบับคืนให้ผู้นิพนธ์ดำเนินการแก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 จัดส่งผลงานนิพนธ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่านต่อ 1 ผลงาน ตรวจสอบผลงานนิพนธ์ ภายในระยะเวลา 14 วัน

กรณี **ไม่ผ่าน** วารสารฯ จะส่งคืนต้นฉบับให้ผู้นิพนธ์พร้อมออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณี **ผ่าน** วารสารฯ จะดำเนินการแจ้งสิ่งที่ต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้นิพนธ์ทราบ และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 7 วัน (ผลงานของท่านจะถูกแก้ไขจนกว่าจะมีความสมบูรณ์ได้มาตรฐานและได้รับการยืนยันให้ลงตีพิมพ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ)



**ขั้นตอนที่ 3** ผลงานนิพนธ์ที่ผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันให้ตีพิมพ์ วารสารฯ จะนำเข้าสู่การพิจารณาโดยกองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นขั้นตอนสุดท้าย ผลงานนิพนธ์บางเรื่องอาจไม่ได้รับการพิจารณาซึ่งผลการพิจารณาของกองบรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัยนเรศวรถือเป็นขั้นสุดท้าย

**ขั้นตอนที่ 4** วารสารฯ ออกหนังสือแจ้งกำหนดการลงตีพิมพ์ให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุปีที่(ฉบับที่) ลงตีพิมพ์

**องค์ประกอบของบทความงานวิจัย (Research Article)**

**ส่วนแรก** ควรประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ ที่อยู่ผู้นิพนธ์ หรือสังกัดภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เมือง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และอีเมลล์ของผู้นิพนธ์หลัก 1 ท่าน

**บทคัดย่อ** (Abstract) บทความงานวิจัยต้องประกอบด้วยบทคัดย่อที่ระบุถึงความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และบทสรุป เนื้อหารวมกันแล้วไม่เกิน 250 คำ ต้องระบุคำสำคัญ (Keywords) จำนวนไม่เกิน 5 คำ

**เนื้อหาของบทความ** การเขียนเนื้อหาบทความวิจัย ควรมีข้อมูลตามลำดับดังนี้ 1) บทนำ 2) วัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา 3) ผลการศึกษา 4) อภิปรายผลการศึกษา 5) สรุปผลและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) 6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และ 7) เอกสารอ้างอิง ความสำคัญของที่มาและปัญหาของงานวิจัย ภูมิหลังของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสมมุติฐานและวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้เขียนไว้ในส่วนบทนำ เทคนิคและวิธีการทั่วไปให้อธิบายไว้ในส่วนวัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา ผลการทดลองต่างๆ ให้อธิบายไว้ในส่วนผลการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการทดลองกับงานของผู้อื่นให้เขียนไว้ในส่วนวิจารณ์ผลการศึกษา และการสรุปผลการศึกษาที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ได้ให้เขียนไว้ในส่วนสรุปผลการศึกษา ผู้นิพนธ์อาจมีหัวข้อย่อยในส่วนวัตถุประสงค์และวิธีการ และ/หรือ ในส่วนผลการศึกษาได้ แต่ไม่ควร มีจำนวนหัวข้อย่อยมากเกินไป

**องค์ประกอบของบทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ (Academic Article & Review Article)**

บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์เป็นการนำเสนอภาพรวมของเรื่องที่น่าสนใจ

**ส่วนแรก** ควรประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ ที่อยู่ผู้นิพนธ์ หรือสังกัดภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เมือง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และอีเมลล์ของผู้นิพนธ์หลัก 1 ท่าน

**บทคัดย่อ** (Abstract) เนื้อหารวมกันแล้วไม่เกิน 250 คำ โดยเป็นการย่อเรื่องให้เข้าใจว่าเรื่องที่น่าสนใจมีความน่าสนใจและความเป็นมาอย่างไร

**เนื้อหาของบทความ** ควรประกอบด้วย บทนำ (Introduction) เพื่อกล่าวถึงความน่าสนใจของเรื่องที่น่าสนใจก่อนเข้าสู่เนื้อหาในแต่ละประเด็น และต้องมีบทสรุป (Conclusion) เพื่อขมวดปมเรื่องที่น่าสนใจ พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้นิพนธ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ผู้อ่านได้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจต่อไป สำหรับรูปแบบของการเขียนเหมือนกับบทความงานวิจัย

ผู้นิพนธ์ควรตรวจสอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทความที่น่าสนใจอย่างละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเนื้อหาที่ใหม่ที่สุด เป็นปัจจุบันกาล เรื่องกำลังเป็นที่สนใจของสังคม จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ต้องนำเสนอพัฒนาการของเรื่องที่น่าสนใจ ข้อมูลที่น่าสนใจจะต้องไม่จำเพาะเจาะจงเฉพาะผู้อ่านที่อยู่ในสาขาของบทความเท่านั้นแต่ต้องนำเสนอข้อมูลซึ่งผู้อ่านในสาขาอื่นหรือนักศึกษาในระดับสูงสามารถเข้าใจได้

**การจัดเตรียมต้นฉบับบทความ**

1. การจัดรูปแบบบทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word (Template ได้ที่ <https://so18.tci-thaijo.org/index.php/JCDR-HS>)

1.1 จัดหน้ากระดาษ A4 โดยตั้งค่าน้ำกระดาษดังนี้ ขอบบน 2.5 เซนติเมตร ขอบล่าง 2.5 เซนติเมตร ขอบซ้าย 2.75 เซนติเมตร และขอบขวา 2.5 เซนติเมตร



1.2 จัดบทความให้อยู่ในลักษณะเว้นบรรทัด (1.5 lines) และมีเลขบรรทัดกำกับตลอดบทความ รวมทั้งตารางและรูปภาพ

1.3 ใส่เลขหน้ากำกับด้านล่างขวาของกระดาษทุกหน้า

1.4 จำนวนหน้าผลงาน มีกำหนดไม่เกิน 15 หน้า

## 2. ผลงานนิพนธ์ (ใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ตลอดทั้งบทความ)

**ชื่อเรื่อง** ไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษรรวมเว้นวรรค ไม่ใช้ชื่อสามัญและชื่อวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิตพร้อมกัน ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พ้อยท์ ตัวหนา

**ชื่อผู้นิพนธ์** อยู่ถัดลงมาจกชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ตัวธรรมดา หากมีผู้นิพนธ์หลายคน ที่สังกัดต่างหน่วยงานกันให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเล็กกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (Asterisk) สำหรับติดต่อผู้นิพนธ์ (Corresponding Author)

**ที่อยู่ผู้นิพนธ์** อยู่ถัดลงมาจกชื่อผู้นิพนธ์ ให้เขียนเรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาอังกฤษที่กำกับไว้ในส่วนของชื่อผู้นิพนธ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

**ผู้นิพนธ์สำหรับติดต่อ** อยู่ถัดจากที่อยู่ผู้นิพนธ์ ให้ใส่อีเมลของผู้นิพนธ์หลักที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

**บทคัดย่อ** ให้จัดหัวเรื่องบทคัดย่อไว้กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในบทคัดย่อขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา ท้ายบทคัดย่อให้ระบุ คำสำคัญ (Keywords) จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา และใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา สำหรับคำสำคัญแต่ละคำ ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

**เนื้อหาในบทความ** หัวเรื่อง Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion and Conclusions, Acknowledgements และ References ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ตัวหนา สำหรับเนื้อหาให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ตัวธรรมดา

**ตารางและรูปภาพ** คำอธิบายตารางให้ใช้คำว่า ตารางที่ หรือ Table สำหรับรูปภาพให้ใช้คำว่า รูปที่ หรือ Figure กำกับด้วยตัวเลข 1, 2, 3,... ตามลำดับ โดยใช้อักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา ส่วนชื่อตารางและชื่อรูป ให้ใช้อักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา ตารางต้องไม่มีเส้นสมมภ์ ตัวอักษรหรือตัวเลขที่นำเสนอในรูปภาพหรือตารางต้องเป็นตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

### การนำเสนอตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตาราง ตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ ตารางที่นำเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อความหรือตารางอื่นประกอบ เมื่อผู้นิพนธ์ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อความ ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก หัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด

ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนของเนื้อความ หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็น สามารถใช้คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่คำมาตรฐานใต้ตาราง ตารางที่สร้างขึ้นไม่ต้องมีเส้นสมมภ์ มีแต่เส้นแนวนอน ตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอเหมาะกับกระดาษขนาด A4 ดังตัวอย่าง



Table 1 Frequency of Detected Retromolar Canals (n) According to Gender or Side (n Total = 99)

Study Parameter	Subgroups	n/n Total	Percentage (%)
Gender	Male	28/39	71.79
	Female	36/60	60
Side	Right	33/51	64.70
	Left	31/48	64.58

การนำเสนอรูปภาพ (ภาพถ่าย กราฟ ชาร์ตหรือไดอะแกรม)

ผู้พิมพ์ต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัดพร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพ ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่ต้องกลับไปอ่านที่เนื้อความอีก ระบุลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากัน ชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่มุมซ้ายล่าง

ในกรณีนำเสนอรูปภาพที่มีเส้นกราฟ ผู้พิมพ์ต้องนำเสนอเส้นกราฟแต่ละเส้นที่สามารถแยกความแตกต่างกันได้ และมีคุณภาพดี ใช้สัญลักษณ์มาตรฐาน (เช่น สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม วงกลม) หรือสัญลักษณ์อื่นเป็นตัวแทนนำเสนอได้ หากมีสัญลักษณ์กำกับเส้นกราฟ เช่น ดอกจันทร์เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติจะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC กำกับแกน x แกน y และ แกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด

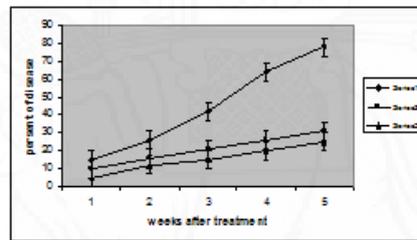


Figure 1 .....

หากนำเสนอเป็นแท่งกราฟ ควรใช้แท่งกราฟขาวดำ อาจมีลวดลายระบุแสดงความแตกต่างของแต่ละแท่งกราฟอย่างชัดเจนดังรูปที่ 2 หลีกเลี่ยงการใช้แท่งกราฟที่มีลักษณะเงา (Shading) หากมีสัญลักษณ์กำกับแท่งกราฟ เช่น ดอกจันทร์เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติ จะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC กำกับแกน x แกน y และ แกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด

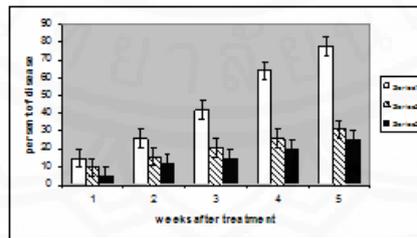


Figure 2 .....

ภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาตีฟ (Negative)

ในกรณีที่ผลการศึกษามีภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาตีฟ ผู้พิมพ์ต้องส่งภาพจริงมาพร้อมต้นฉบับระบุรายละเอียดของข้อมูลด้านหลังภาพเพื่อป้องกันความสับสน หากมีหลายภาพ ควรใช้ภาพที่มีขนาดเท่ากัน ทั้งนี้วารสารฯ จะพิจารณาเฉพาะภาพที่มีความคมชัดดีมากเท่านั้น

ในกรณีที่เป็นภาพถ่ายจากกล้องจุลทรรศน์ ต้องใส่แท่งสเกลบนภาพเพื่อระบุขนาดกำลังขยายของภาพถ่าย



### ภาพจำลองจากระบบดิจิทัล

วารสารฯ อนุมัติให้ใช้ภาพจำลองซึ่งถ่ายจากกล้องระบบดิจิทัลหรือเครื่องสแกนภาพ สำหรับนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้แต่จะต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดดีมากเท่านั้น โดยควรมีความละเอียดของภาพอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่เป็นลายเส้นจะต้องมีความละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) จัดเก็บภาพไว้ในแฟ้มเอกสาร (file) สกุล jpg หรือ tif ที่มีขนาดไม่เกิน 1 เมกะไบต์ต่อภาพ ผู้นิพนธ์ควรจัดเก็บแฟ้มเอกสารของภาพแยกจากแฟ้มเอกสารเนื้อเรื่อง

เนื่องจากความหลากหลายของโปรแกรม เครื่องสแกนภาพ หรือจอภาพคอมพิวเตอร์ ผู้นิพนธ์จะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมภาพถ่ายที่สามารถนำมาเปิดใช้งานได้ หากไม่สามารถเปิดภาพจำลองที่เตรียมมาได้ อาจส่งผลให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณา

วารสารฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ภาพจำลองที่สร้างมาจากโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เช่น พาวเวอร์พอยท์ (Power Point) เอกเซล (Excel) หรืออื่นๆ

### การอ้างอิงเอกสาร

เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือ หรืออินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ผู้นิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด

#### การอ้างอิงในเนื้อความ

ให้ผู้นิพนธ์เขียนอ้างอิงในเนื้อความให้ครบถ้วนตรงกับเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ ตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA Style) 7th Edition โดยสามารถดูตัวอย่างการอ้างอิงได้ที่ <https://www.graduate.nu.ac.th/wp-content/uploads/2026/02/APA-7th-Referencing.pdf> เพื่อให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานสากล

#### การอ้างอิงท้ายบทความ

ให้ผู้นิพนธ์เขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA Style) 7th Edition โดยสามารถดูตัวอย่างการอ้างอิงได้ที่ <https://www.graduate.nu.ac.th/wp-content/uploads/2026/02/APA-7th-Referencing.pdf> เพื่อให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานสากล

#### ตัวอย่าง

เอกสารอ้างอิง	การอ้างอิงในเนื้อความ
Ministry of Interior. (2000). Ministerial regulations No. 55 Act B.E. 2543 (2000). <a href="http://www.asa.or.th">http://www.asa.or.th</a>	Ministry of Interior (2000)
Bureenok, S., Vasupen, K., Ampaporn, K., & Seanmhayak, B. (2014). Effect of fermented juice of epiphytic lactic acid bacteria probiotics on microflora in broiler chickens. <i>Khon Kaen Journal</i> , 42(Suppl 1), 267-272.	Bureenok et al. (2014) หมายเหตุ การใช้ “and” หรือ “&” ให้ดูตามรูปแบบ APA 7th Edition ได้ที่ <a href="https://www.graduate.nu.ac.th/wp-content/uploads/2026/02/APA-7th-Referencing.pdf">https://www.graduate.nu.ac.th/wp-content/uploads/2026/02/APA-7th-Referencing.pdf</a>